

## 新北市新莊區興化國民小學 110 學年度新生入學始業輔導實施計畫

壹、依據：本校校務發展計畫暨 110 學年度上學期行事曆

貳、目的：

- 一、輔導一年級新生認識環境，了解學校的設備及有關安全常識。
- 二、指導兒童認識師長及對師長應有的禮節。
- 三、輔導兒童建立良好的教室常規，並培養良好的學習與遵守紀律的態度。
- 四、辦理新生家長座談會，建立良性親師溝通管道。

參、主辦處室：教務處

肆、協辦處室：學務處、總務處、輔導處

伍、參加對象：全體一年級學生及家長

陸、時間：110 年 8 月 29 日（日）上午 8：00~10：30

柒、活動地點：操場、視聽教室及一年級教室

捌、活動內容

編號	時間	活動名稱	活動地點	器材物品	活動內容簡述
1	08：00— 08：30	相見歡	一年級各 班教室	相關資料	1. 家長帶孩子至各班教室，領取個人資料 2. 配戴名牌、編排座位 3. 認識新生：認識自己的名字能應聲回答 4. 認識級任老師、認識環境、認識自己的教室
2	08：30— 09：20	六六大順 一帆風順	校門口 中央 穿堂	六道迎新 門 蘋果、毬 子、芹 菜、筷 子、青 蔥、乖乖	1. 國樂表演、熱舞表演、國術表演 2. 校長致詞 3. 由學務處規劃新生通過「六六大順迎新門」：「平安」、「健康」、「勤學」、「快樂」、「聰明」、「乖巧」等六門，每經過一道門代表一道考驗與成長。 4. 新生大合照。
3	9：30— 10：30	親子闖關 活動	健康中心 圖書室 穿堂	兒童口罩 肥皂 借書證 牙刷、漱 口杯	第 1 關：愛眼護牙我最行 第 2 關：和書本做朋友。（認識圖書室） 第 3 關：我會舉手敬禮。 第 4 關：說句好話領獎品領獎品。（牙刷、漱口杯及書本）
4	10：30— 11：10	家長 座談會	視聽 教室	茶水 相關資料	1. 校長作校務簡介，學校重點工作宣導。 2. 各處主任工作要點說明。
5	10：30— 11：10	班級輔導	一年級教 室	學生餐具	1. 常規、習慣、語言及如廁訓練 2. 閱讀起步走 3. 用餐指導（發餐袋、餐具） 4. 放學指導
6	11：10— 12：30	親師溝通	一年級教 室	茶水 相關資料	1. 老師與家長作親師溝通 2. <u>繳交相關資料(中低收證明、各項補助相關文件、課後班意願表)</u>

玖、凡當日參與本項活動之教職員工，均得於一年內給予補休半日。

拾、本辦法經校長核定後公佈實施，修正時亦同

## 新北市新莊區興化國民小學 110 學年度上學期辦理家長日實施計畫

### 一、依據：

- (一)新北市政府107年8月15日新北教特字第1071543230號函辦理。
- (二)新北市政府110年8月25日新北教特字第1101567746號函辦理。

### 二、目的：

- (一)建立家長正確的親子觀念，增進學校對教育的了解，促進親師合作關係。
- (二)增進教師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育，提昇學校教育的成效。
- (三)培養家長教養子女的能力，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。
- (四)發展子女正確的婚姻觀念，學習適應社會生活，培養正確的責任價值觀。

### 三、主辦單位：學務處

### 四、協辦單位：教務處、總務處、幼兒園

### 五、參加人員：全校教職員工及家長。

### 六、活動時間：110年9月15日(星期三)晚上19:00~20:30。

### 七、活動地點：各班線上會議室。

### 八、活動流程：

時 間	內 容
19:00~20:30	1. 宣達學校規範、重點活動、教育局政策及本學期重大行事。 2. 成立班級家長會(班親會)，選舉會長、副會長等幹部。 3. 選舉班級家長代表1~2人。 4. 親師懇談(班級經營、教學計畫、親師合作等事項討論)。 5. 科任教師簡介課程計畫。

### 九、家長日親師懇談內容應詳細記錄，並於規定時限內將會議紀錄簿交學務處，由本處負責將家長意見依處室類別分類處理。

### 十、參與本活動之教職員工，在不影響班級課務及學生學習情形下，給予補假半日，並於1年內執行完畢。

### 十一、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

學務處主任 許美惠

處室主任：

學務處主任 許美惠

校長：

校長謝秋如

新北市新莊區興化國小〔014765〕申請  
110學年度教育部國民及學前教育署推動教育優先區計畫

補助項目一、推展親職教育活動

壹、學校基本資料

縣/市	新北市		
鄉/鎮/區	新莊區		
學校名稱	興化國小		
學校類型	一般學校		
分校/分班	無		
班級數	12班	學生數	249人
承辦人姓名	黃翠萍	聯絡電話	02-22991001
承辦人信箱	p58252003@ntpc.edu.tw		

貳、申請項目

親職教育活動：

申請辦理親職教育活動 2 場次，預計參與親職教育活動家長共 60 人次。

參、現況/問題分析或計畫目標

- (一) 藉由親職教育輔導活動，促進親子關係良性互動，增進弱勢家庭子女教育之質與量。
- (二) 有效推展親職教育，並加強輔導經驗之交流，以協助家長建立良好親子溝通技巧。
- (三) 強化父母親職教育效能，提昇家庭成長動力。
- (四) 結合學校與學區資源，辦理親子講座，增進親子情感。

肆、辦理/執行方式

活動時間	地點	活動主題	主講人	活動內容	備註
110年10月16(六) 9:30~12:30	視聽教室	親子攝影共學講座	張弘憲老師	指導善用手機攝影，進行主題設定、構圖布局、軟體應用以及作品編修等技巧。	◎活動時間按實際排定日期實施。 ◎內外聘及主題得視情況調整。

111年5月6日 (五) 19:00~21:00	視聽 教室	用幽默打 造輕鬆的 家庭氣氛	陳毓文 教授	透過家庭社會時事動態分享，培 養家長如何運用正向幽默方式解 決家庭或教養問題。	◎講題得視講 師況調整。
-----------------------------	----------	----------------------	-----------	---	-----------------

## 伍、預期效益

- (一) 透過親職課程，學習溝通技巧，建立家長正確教養觀念。
- (二) 引導家庭經由合作討論歷程，激發創意，建立自信心與成就感。
- (三) 經由講座歷程，提升家庭參與動機，提升家庭功能。

## 陸、經費申請表 (單位：元)

項次	科目	類別	項目	單位	單價	數量	金額	說明
1	經常門	講座鐘點費	外聘講師	時	2,000	5	10,000	內外聘得視情況調整
2	經常門	場地(佈置)費	場地水電及布置費用	場	1,000	2	2,000	
3	經常門	印刷費	講義資料印製	人	30	60	1,800	
4	經常門	膳費	工作人員餐費	人	80	20	1,600	(用餐時段為中午12時30分或下午6時)
5	經常門	雜支	雜支	—	—	5%	770	
合計	經常門 〔親職教育〕16,170元；〔個案家輔〕0元						16,170	

承辦人：  主(會)計：  校長： 

110年5月12日10時47分，列印自「教育部國民及學前教育署推動教育優先區計畫網站填報審查系統」。





**新北市政府家庭教育中心**  
**110年度(下半年)愛與健康幸福家庭實施計畫-申請表**

計畫名稱		家庭好食光-幸福「酪」印·營養滿點					
申請學校		興化國小		地理區	新莊區		
承辦人		黃翠萍		職稱	輔導主任		
				電話	22991001#501		
				E-mail	p58252003@apps.ntpc.edu.tw		
計畫內容	活動時間	辦理日期	星期	辦理時間	參與學生年級		
		110.11.13	六	9:30~11:30	低中年級		
	活動流程及內容	1. 由講師介紹材料、料理流程及食材營養成份。 2. 進行營養滿分奶酪製作，完成後靜置冰箱凝固。 3. 各組家庭發揮創意，依據提供之食材進行創意法式三明治製作。 4. 共同享用美味餐點，同時分享親子相處之道或活動心情。					
	預期成效	1. 預計邀請10組以上家庭參與，鼓勵親子共同發揮創意，設計營養美味餐點。 2. 製作過程中，培養孩子的耐心與細心，養成惜物愛物的觀念。 3. 藉由共餐時光，認識不同家庭成員，建立和樂社區氛圍。					
經費概算	序號	項目	數量	單位	單價	小計	備註
	1	講師鐘點費	2	時	1000	2000	內聘講師，1小時鐘點費1,000元。鐘點費不得與其他項目流用。
	2	助理講師	2	時	500	1000	內聘助理講師，1小時鐘點費500元。鐘點費不得與其他項目流用。
	3	材料費	1	式	5000	5000	採購食材及料理相關所需材料等。
	4	印刷費	1	份	1000	1000	印刷品，如：手冊、講義等，含紙張、影印、裝訂等。
	5	場地費	1	場	600	600	含場地佈置如海報、紅布條等費用。
	6	雜支	1	式	400	400	活動經費5%以內支用。
		總計	10,000元整				
<b>申請補助經費：新臺幣壹萬元整</b>							
備註：							
1. 上列經費概算表為範例，請各校依經費編製規定及實際需求，於總金額不變下，可以自行增刪項目或彈性調整各項目與其數量、單價、小計及講師之內外聘等。							
2. 本申請需核章後始能申請，備註欄需填寫勿留白。							

承辦人：輔導室主任黃翠萍 承辦單位主管：輔導室主任黃翠萍 會計單位：會計室主任黃竹韻 校長：校長謝秋如

**新北市政府家庭教育中心**  
**110年度(下半年)愛與健康幸福家庭計畫**

**活動成果表**

校名	新北市新莊區興化國民小學
辦理日期	110年11月13日
總參與人次 (務必填寫)	男 <u>10</u> 人、女 <u>26</u> 人，合計 <u>36</u> 人
弱勢參與人次 (務必填寫)	男 <u>3</u> 人、女 <u>9</u> 人，合計 <u>12</u> 人
活動效益、檢討或建議： 1. 本次活動共計18組家庭報名，活動活動當天僅1組未到，報到率約94%。 2. 在創意三明治製作過程中，各組家庭透過學校準備之食材，發揮創意，成品多樣化，親子互動融洽。 3. 透過奶酪製作，訓練孩子自己動手做，認識溶解原理，體驗自然課程樂趣。 4. 活動結束前，各組透過討論、分享，發表活動心得，家長與孩子都一致認為此次活動帶給它們不同的學習收穫，也希望日後將所學應用於日常生活中。	
參與活動之弱勢家庭感想或小故事： 1. 翊菘同學：第一次和媽媽一起體驗做奶酪，感覺很有趣，媽媽一直提醒我要注意奶酪的溫度，避免燒焦，讓我很緊張，幸好順利完成了，雖然過程很辛苦，但聞到香香的奶酪，口水忍不住流下來。其實做奶酪一點都不困難，我回家後要和媽媽再做一次，也希望學校多舉辦家庭好食光活動。 2. 美佳家長：今天在做創意三明治時，我和美佳花了很多時間在討論，美佳不喜歡吃生菜，但我告訴他要營養均衡，他只好勉為其難答應在吐司中夾放1片生菜，剛開始一口咬下時，面露噁心表情，我告訴他多吃幾口就會感受到蔬菜的美味，沒想到，他最後竟然跟我說，生菜比他印象中好吃多了，下次製作三明治時他要多放2片，這是此次活動最大的收穫，謝謝學校辦理家庭好食光活動，讓我和美佳共同度過一個美好的早餐時光。	



活動照片



校長親臨與家長及孩子們共同製作美味早餐



家長與孩子們認識吉利丁片溶解過程



孩子們發揮創意製作三明治



家長與孩子共同製作創意三明治



各家庭歡欣展示活動戰利品

請 E-mail 至 [irisation12@gmail.com](mailto:irisation12@gmail.com)

(主旨：學校名稱\_110年度(下半年)愛與健康幸福家庭計畫)

承辦人：楊小姐，聯絡電話為2272-4881分機211，

感謝您☺收到後會 e-mail 回覆。



## 新北市110年度一日遊學國際教育參訪行程表

日期:110年12月1日	帶隊老師	黃翠萍、許凱甯
1. <u>參訪新北市新莊分區國際文教中心 印尼 主題展課程。</u>		
2. 其他參訪行程規劃：無		
(1)參訪地點	新莊區裕民國小國際文教中心-線上導覽	
(2)規劃重點	<p>*與國際教育相關的主題內容(請列點)</p> <p>1. 裕民國小國際文教中心介紹。</p> <p>2. 主題展介紹-印尼「萬島之國、萬種風情」，印尼地理位置、服飾、飲食、語言、傳統藝術……</p> <p>3. 印尼特色文物導覽。</p> <p>4. 印尼手作體驗-彩繪巴龍圖騰小包。</p>	

承辦人：

輔導室主任 黃翠萍

處室主任

輔導室主任 黃翠萍

校長：

校長謝秋如

## 興化國小 2022 新北童樂節系列活動「揪友愛童玩」--童愛市集·蚤樂趣實施計畫

一、依據：新北市政府 111 年 1 月 11 日新北教特字第 1110025637 號函。

二、目的：

- (一)從遊戲及活動中，訓練培養學生表達自我主張及看法。
- (二)規劃專屬的慶祝與體驗活動，讓學生度過快樂充實的兒童節。
- (三)從活動中享受參與的熱情與喜悅，促進兒童身心均衡發展。
- (四)培養學生惜福愛物的美德，激發創意思考及團隊合作精神。

三、實施日期：111 年 4 月 1 日（五）

四、實施內容：

項目	活動名稱	時間	對象	活動內容	地點
1	揪是要幸福	0800~0830	全校學生	(1)表揚班級模範生。 (2)頒發兒童節禮物。 (3)進行兒童權利公約宣導。	操場
2	揪友齊打怪	0840~0930 (第一節)	全校師生	(1)下課 40 分鐘 (0840-0920)，學生在校園中自行探索活動。 (2)上課 10 分鐘 (0920-0930)，請各班進行原本第 1 節課程。	校園 各班教室
3	童愛市集 蚤樂趣	0930~1100 (第二、三節)	全校師生	跳蚤市場活動(如附件一)	各班攤位
4	舊是愛童玩	1120~1200 (第四節)	全校學生	(1)低年級：手工麥芽糖製作。 (2)中年級：草頭寶寶植栽。 (3)無宣導活動之班級進行原定課程	地下室 禮堂 各班教室
		1330~1500 (第五、六節)		高年級：彈珠台製作。	禮堂
5	揪是愛喫餐	1200~1240 (午餐時間)	全校師生	享用由學生自己票選規劃的兒童節特餐。	各班教室

五、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

學務處主任 許美惠

處室主任：

學務處主任 許美惠

校長：

校長 謝秋如

附件一

## 新北市新莊區興化國民小學 2022 跳蚤市場活動實施計畫

壹、依據：本校 2022 新北童樂節系列活動「揪友愛童玩」--童愛市集·蚤樂趣實施計畫。

貳、目的：

- 一、培養學生惜福愛物的美德。
- 二、指導學生將商場買賣融入學習課程，進行生活體驗。
- 三、激發學生創意思考、團結合作、多元展能。
- 四、籌募愛心基金，發揮善心扶助弱勢。

參、實施時間：111 年 4 月 1 日（星期五）09：30~11：00

肆、參加對象：本校全體親師生（志工隊、家長會、班級家長亦鼓勵到校協助義賣）。

伍、實施方式：

- 一、鼓勵學生提供捐贈舊物於跳蚤市場拍賣。
- 二、舊物包含玩具、文具、飾品等經家長同意捐贈，提供之物品以清潔、乾淨無破損且堪用為原則，並標上合理之價格。（導師可協助檢視物品）
- 三、中高年級以班級為單位於學校指定位置（一樓走廊）設置攤位，自訂店號，並布置場地。
- 四、低年級考量年紀尚小，不設攤位，但請老師設計跳蚤市場學習單並教導學生金錢使用概念。
- 五、各項拍賣舊物由原物主（家長）定價並標價，盡量以不超出新臺幣 100 元為原則。【精品不限】（如有特殊物件請經由導師同意並代為鑑價）。
- 六、各班於活動開始之前，學務處會發下活動通知單告知家長。
- 七、學校統籌提供各班全開壁報紙 1 張，標籤紙 1 包及摺疊桌 2 張，供布置使用。
- 八、導師提供之物品，由班級學生協助標價、擺攤、販售。
- 九、各班老師協助指導學生分組，並推選組長，聯繫工作分工事宜。（分組輪流顧攤，其餘學生可到各跳蚤商店採買個人喜愛之貨品。）
- 十、現場可以榮譽獎勵卡以及新台幣現金交易，除訂有標價外，買賣雙方得於現場議價，或由賣方減價賣。
- 十一、活動結束後，各班活動營收金額歸各班所有，由導師帶領學生討論捐助單位並捐助之。

陸、附則：

- 一、拍賣之物品，為原物主同意無償提供愛心跳蚤市場貨品，經買賣事實成立後即拋棄原所有權，不得向新物主索討。
- 二、未出售物品由物主領回，不得在校園內私售。



## 興化國小 2022 新北童樂節系列活動—童愛市集·蚤樂趣活動家長通知書

親愛的家長您好：

您想為物品創造第二生命週期嗎？您是否覺得孩子的東西太多，不知如何整理？現在您不用煩惱了！今年學校配合兒童節，特別舉辦「跳蚤市場」活動，希望培養小朋友愛物惜福、樂善好施的良好美德，並將商場買賣融入學習課程。盼望您能熱情參與，陪孩子們度過一個不一樣的兒童節，並體驗「送舊愛、尋新歡」的超級樂趣！

※捐贈日期：即日起至3月25日（五）。

※活動時間：4月1日（五）上午9:30~11:00。

※地點：一樓走廊。

※跳蚤市場交易物品參考：

1. 紀念品、贈品、玩具、文具、鍋、碗等各種物品，並以清潔、乾淨無破損且堪用為原則，並協助標上合理之價格。
2. 自備零錢和環保袋，以響應環保。
3. 請注意孩子從家裡拿到學校的「東西」，需經過父母的同意後才能帶來。
4. 當天未售出之物品，交由原提供學生帶回家。
5. 各班活動營收金額歸各班所有，由導師帶領學生討論捐助單位並捐助之。

興化國小 敬上

.....  
興化國小跳蚤市場販售物品家長同意書 \_\_\_\_年\_\_ 班 姓名\_\_\_\_\_

編號	物品名稱	建議售價(元)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

家長簽名：\_\_\_\_\_



## 興化國小 2022 兒童節跳蚤市場活動流程與職掌

時間	工作項目	負責人員	備註
3/07(三)	活動規劃執行	學務主任	協調各處室支援
3/16(三)	發放擺攤物品(壁報紙全開 1 張及標籤紙 1 包)	總務處	全校計 10 攤(班級 8 攤+行政科任教師 1 攤+家長會 1 攤)
3/31(四)	摺疊桌 2 張		
3/14~3/30	班級攤位 事前準備工作	班級師生	舊物整理、標價、工作任務分組等
4/01(五) 9:30~9:45	攤位布置	班級師生	一樓走廊之各班攤位
4/01(四) 9:45~11:00	跳蚤市場活動	各班師生	10:45~11:00 場地清潔整理

## 興化國小 2022 跳蚤市場攤位設置圖

攤位地點	教室編號 105	教室編號 106	教室編號 107	穿堂	教室編號 108
設攤班級	三 1	四 1	五 1	行政科任	六 1
	三 2	四 2	五 2	家長會及 志工隊	六 2

新都市新莊區興化國小 110 學年度  
推展家庭教育暨「唇情蜜語表愛意」母親節活動實施計畫

壹、依據：本校 110 學年度輔導室工作計畫。

貳、目的：

- 一、融合蜜蜂生態校本課程辦理節慶活動，製作感恩禮物表達愛意。
- 二、推展親職教育，建立家長正確親職教養觀念，共營幸福祥和家庭。
- 三、製作電子感恩畫作，激發創意發想，感謝父母無私奉獻。
- 四、舉辦感恩活動及親子體驗活動，增進家人交流情誼。

參、活動期程：111 年 5 月 2 日（一）~5 月 28 日（六）

肆、實施對象：本校全體親師生。

伍、實施方式：

日期	活動主題	活動內容	參加對象	備註
4/28~5/7	電子感恩卡	1. 利用資訊課程，設計卡片。 2. 每班選出佳作3件，給予獎狀及獎品獎勵，並將優良展示於校網及興化通訊	三~六年級學生	
5/2~5/8 8:00~8:30	阿母的「手路菜」	1. 介紹1道媽媽或家人的拿手菜。 2. 利用課後或假日時間與家人共同製作及品嚐。 3. 與家人透過8K圖畫紙紀錄料理過程。	全校家長學生	每班擇優作品3~5件公開展示表揚
5/2~5/6	唇情蜜語表愛意	利用蜂蜜材料，製作護唇膏，個製作的將電子感恩卡輸出印製，黏貼在瓶身，體驗創客教育學習樂趣，同時以具體行動來表達對母親或家人的愛與謝意。	全校學生	
5/6 19:00~21:00	親職講座	邀請校外學者專家蒞校分享「如何打造輕鬆家庭氣氛」議題，協助家庭共營良好的親子關係。	全校親師生	採線上方式進行
5/28	祖孫動健康一日營	申請家庭教育中心經費，由福智文教基金會專業講師蒞校，辦理代間教育體驗營活動。在活動中，除了將健康操融入祖孫互動的動作之外，在童趣手作的遊戲中也強化祖父母傳遞的智慧與經驗，涵養孩子們長幼共融、尊老敬長的孝悌美德。	全校家長學生	

陸、經費概算表：

活動名稱	項目	單價	單位	數量	金額	經費來源
親職講座	講師鐘點費、場地布置及講義資料費等	7000	場	1	7000	教育優先區
祖孫動健康一日營	講師鐘點費及相關材料、場地布置等費用	36000	場	1	36000	家庭教育中心
唇情蜜語表愛意	材料費	40	人	250	10000	家長會
	紙張及印製費	20	人	250	5000	
阿母的手路菜	紙張及獎品	20	人	250	5000	家長會
總計	63000 元					

柒、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人

輔導室主任 黃翠萍

輔導主任

輔導室主任 黃翠萍

校長

校長謝秋如

111年度祖孫動健康，幸福好時光一日營活動  
核定場次一覽表

	區	填報單位	辦理時間	實際承辦人	連絡電話	E-MAIL
1	平溪區	平溪國民小學	3/5(六)0900-1500	輔導主任/黃素鳳	249510383#204	t092001@gmail.com
2	蘆洲區	成功國民小學	3/12(六)0900-1500	輔導組長/胡銘君	22858998#851	flyinghuhu@ntpc.edu.tw
3	泰山區	明志國民小學	3/26(六)0900-1500	李沂婕	29061133#52	jack5.kiki9@gmail.com
4	新店區	龜山國民小學	4/9(六)0900-1500	輔導主任/許玉枝	26667317#14	yuchih6@kkes.ntpc.edu.tw
5	土城區	清水國民小學	4/16(六)0900-1500	推廣組長/許鳳珍	22618316#843	tinnaa@apps.ntpc.edu.tw
6	板橋區	大觀國民小學	4/16(六)0900-1500	資料組長、補校主任/黃冠逸	29603373#842	crown0116@apps.ntpc.edu.tw
7	新莊區	昌隆國民小學	4/23(六)0900-1500	輔導組/賴美言	29962351#612	clps0401@clps.ntpc.edu.tw
8	板橋區	後埔國民小學	5/21(六)0900-1500	研發組長/姚良志	29614142#853	yao651205@ntpc.edu.tw
9	新莊區	興化國民小學	5/28(六)0900-1500	輔導主任/黃翠萍	22991001#501	p58252003@apps.ntpc.edu.tw
10	三峽區	北大國民小學	6/11(六)0900-1500	資料組長/蔡佩娟	86716836#843	peichuan1222@gmail.com
11	中和區	積穗國民小學	8/13(六)0900-1500	社教組長/邱美淳	22225533#842	lovesport115@gmail.com
12	新莊區	新泰國民小學	8/20(六)0900-1500	俞琪瑤	29971005#222	ombnmgmtcmgbou@ntpc.edu.tw
13	新莊區	豐年國民小學	10/1(六)0900-1500	社教組長/謝婷婷	22017102#59	water92585@ntpc.edu.tw
14	鶯歌區	鳳鳴國民小學	10/22(六)0900-1500	鄧雅惠	26797554#402	doris33377@apps.ntpc.edu.tw
15	萬里區	野柳國民小學	10/27(三)0900-1500	輔導主任/陳盈材	24922512#12	imkerry@gmail.com
16	林口區	頭湖國民小學	11/26(六)0900-1500	親職組長/劉人萍	26080766#852	th852@apps.thes.ntpc.edu.tw



# 新北市興化國小 110 學年度小團體輔導活動

## 自我認同小團體輔導活動實施計畫

### 一、實施主題

認識自己-自我認同小團體。

### 二、實施目的

- (一) 協助在學業表現中下的學生，能在活動中及教師引導覺察自我了解自己的長處及優點，並嘗試去發展、應用自己的優點於生活中。
- (二) 透過活動、遊戲及藝術創作等活動中，使學生能逐步認識自我、了解心中在意的重要價值，以期能成為日後行為的參考依據。
- (三) 增進學生自我覺察、認識自我、價值觀建立及肯定自己的能力。

### 三、實施時間及地點

111 年 4 月 25 日至 111 年 5 月 13 日，週一、五中午 12：40~13：20，每週兩次於藝術教室、諮商室進行團體。

### 四、實施對象

本校六年級弱勢家庭學生。

### 五、成員招募與篩選方式

成員設定為六年級學業表現中等，有學習意願並具有其他優勢能力（藝能科、口語表達等）的學生為主，由輔導室發給六年級各班教師推薦。

### 六、小團體帶領人員

許凱甯老師、李曜安老師、李珮綺老師。

## 七、小團體活動設計方案

藉由連續三週且每週 2 次的活動進行，讓學生認識自己、表達及澄清自己的想法，也能從中發掘自我優勢並加以發展，透過活動中的實作與對話來認識自己、學習表達想法，營造正面的自我認同能力。

次數	日期	單元名稱	單元目標
1	4/25(一)	我是誰	1. 認識成員凝聚團體共識，形成團體規範。 2. 繪製自畫像
2	4/29(五)		1. 透過匿名欣賞及分享，了解別人眼中的自己。 2. 透過不同視角來表現自己的模樣。
3	5/02(一)	實話實說	1. 透過特質或具體形體來形容成員，分析所觀察的自己及他人。 2. 能在活動中仔細並欣賞他人行為及優點。
4	5/06(五)	我喜歡	1. 透過牌卡活動來找出自己的優勢及特質，必透過分享來進行想法澄清。 2. 覺察自己的特質及興趣。
5	5/09(一)	價值大拍賣	1. 在有限的資源下透過競價活動了解自己在意的價值。 2. 去思考並釐清對自己來說甚麼價值最重要。
6	5/13(五)	相信我可以	1. 透過活動去看到自己的好並大聲說出口，藉以自我肯定。 2. 學習如何換句話說，以正向的語句肯定自己。

## 八、效果評量：(依實際狀況選用)

1. 團體設有觀察員，每次團體結束後由觀察員作評量報告。
2. 每次團體結束後由帶領者填寫團體歷程記錄表。
3. 設計評量表，於團體開始及結束，由領導者及成員作答評量。

## 九、本計畫呈核後實施，修正時亦同。

輔導教師：

輔導主任：

校長：

# 新北市(新莊)區(興化)國小 110 學年度高關懷課程實施計畫

學校編號：【 國小-171-莊】

壹、依據：教育部國民及學前教育署「補助辦理中輟生預防追蹤與復學輔導工作原則」  
(109年6月2日臺教國署學字第1090056632B號令修正發布)。

## 貳、目標

- 一、為協助中輟之虞、時輟時學或中輟復學生之學習及生活適應，提供多元彈性或適性教育課程，以提昇其學習興趣、動機及有效學習方法，並促進心理健康，使其樂在學習。
- 二、透過多元探索之教育活動及彈性教學方法，強化學生學習興趣及自信，協助其適應校生活及課程，同時增強對學校學習情境向心力，開發多元潛能，以預防中途輟學。

參、承辦單位：新北市(新莊)區(興化)國民小學。

肆、辦理期程：110 學年度(110年8月1日至111年7月31日)，配合會計年度分期製據撥款使用，經費編列分為110學年度第1學期及110學年度第2學期，惟第1、2學期經費不得流用。

伍、實施對象：校內中途輟學復學、中輟之虞或適應不良之高關懷個案學生。

## 陸、規劃原則：

- 一、依所處社區文化、結合校內外資源統整規劃辦理，並就學習、適應有困難之學生進行個案評估，瞭解其學習及行為適應困境，俾配合規劃生活及學習輔導策略。
- 二、依學生生活及學習輔導策略，召集教務、學務及輔導等人員，設計多元能力開發教育活動，計畫內容包含執行小組、職責、評估機制、課程規劃、師資安排、處室分工、轉銜輔導措施等。
- 三、課程設計以提高學生學習動機為前提，提升其自我效能為依歸，且不以正式課程取向為限制。
- 四、結合輔導人力、學生輔導諮商中心及社區輔導資源(如：心理衛生、社區福利資源、心理師及社工師等)積極預防學生中輟及中輟學生再輟。

## 柒、實施方式

一、成立工作執行小組：每學期至少召開2次會議，檢討執行成效，擬定改進策略。

職稱	負責人	姓名	執掌
召集人	校長	謝秋如	督導學校高關懷課程之規劃、執行與考核等
執行秘書	輔導主任	黃翠萍	統籌執行高關懷課程工作、學生輔導工作等
行政組	教務主任	吳喜信	協助規劃課程、聘請教師及教學進度掌控等
行政組	學務主任	許美惠	學生出缺席掌控、學生問題行為通報與處理等。
行政組	總務主任	李金蓮	相關物品採購、經費核銷、教師鐘點費發給等。
行政組	教學組長	吳慧蘭	協助規劃課程、聘請教師及教學進度掌控等
行政組	兼輔教師	李珮綺	協助招收對象資格審核、學生出缺席掌控及學生問題行為通報與處理等

委員	五年級教師 代表	陳萍安	協助高關懷課程之實施
委員	六年級教師 代表	周豪德	協助高關懷課程之實施

二、評估機制：本校學生入班之評估機制與做法如下：

- (一)導師提報高關懷之個案。
- (二)由高關懷課程工作執行小組篩選評估學生狀況與需求。
- (三)由輔導室與學生家長溝通，說明課程內容與實施方式，安排學生進行後續輔導。

三、課程規劃：詳如附表一 110 學年度第 1 學期及 110 學年度第 2 學期課程規劃表。

- (一)時數：每週共規劃 2 節課程（至多可規劃 10 節）。
- (二)課程內容：

課程類別	課程內容
團體輔導課程	行為輔導、情緒管理、壓力管理、人際互動課程、法律知識、藝術治療、體驗活動等。
學習適應課程	視學生程度安排補救教學、閱讀指導等。

(三)課程設計原則：

1. 本計畫之實施對象以高年級為優先。
2. 以個案需求為主，依學生問題類型進行彈性分組教學。課程規劃應以團體輔導為主軸，並視個案狀況實施學習適應課程。
3. 課程視學生需要安排以分組或合組方式進行，惟分組課程學生人數應至少 3 人；本計畫補助人數總人數不得低於 6 人並以 20 人為上限。
4. 上課教師如為兼任輔導老師，帶領第 2 團以上之小團體始得支領鐘點費(參考本市兼任輔導老師設置辦法)。
5. 如學生必須採抽離式實施課程，因牽涉抽離常態性課程及成績評量之問題，必須審慎考量對個案之合宜性及做好相關支持措施，並請填寫附表三「新北市 110 學年國小高關懷課程於課間開設之分析」。
6. 接受本計畫之學生均必須列為各校認輔個案，授課教師均應填寫個案學習紀錄(附表四)。
7. 於課表註明於核定預算額度內，可視實際開課師資及學生需求彈性修正課表。  
惟仍需符合「新北市政府教育局補助所屬機關、學校(園)款項 經費調整規定」

四、師資

- (一)依計畫之需要，由承辦處室陳請校長聘請校內外學有專精並具有服務熱忱人士擔任，惟校內教師授課時數須受兼六代五規定限制。
- (二)每堂課以 1 名教師為限，外聘教師得視需求另編列 1 名助理人員，內聘教師無助理預算。

五、成績處理

- (一)高關懷課程學生於高關懷課程上課期間部分課業成績無法與原班連貫計算時，應依「新北市政府國民小學學生學籍管理要點」第 2 點第 6 款第 3 目規定辦理，由任課教



師按領域（學科）以補考或多元評量方式，評定其成績。

（二）高關懷課程學生之成績處理，學校得在不違反新北市國民中小學學生成績評量作業要點的精神原則下，由各校「學生成績評量審查委員會」訂定補充規定。

六、轉銜輔導措施：如遇學生轉學、跨就學階段就讀，請簡述轉銜輔導之作法與措施。本校作法如下：

（一）由輔導室彙整個案相關資料，如輔導紀錄、學校表現……等

（二）透過口頭或書面資料轉達學生在校狀況，供未來學校參考。

捌、經費：依實際狀況規劃經費需求，每學期最高經費不超過3萬元，以計畫向教育局提出申請，核准後於預算內執行，詳如附表二110學年度第1學期及110學年度第2學期經費概算表。

玖、督導考核：有關本計畫期末評估作業採學校自評及本府人員到校評估兩種方式同時進行，評估結果將作明年度是項工作執行及修正依據。

一、學校自評：各校擬定自評指標，進行期中與期末量化或質化之成校評估工作。

二、本局評估：

（一）不定時安排人員至各校訪視計畫執行情形。

（二）配合本市「友善校園學生事務與輔導工作輔導團訪視計畫」至各校進行綜合評估。

（三）依階段召開成效工作檢討會。

拾、敘獎：109學年度本項業務辦理完畢：

一、相關業務承辦教師得依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」

附表第20項「辦理各項輔導活動」項：第4款「辦理校內各項輔導教育活動，有具體事實記錄且具成效者，輔導工作每人每學年嘉獎1次」由校內自行辦理敘獎。

二、校長敘獎由學校函送本局人事室辦理相關敘獎事宜，每學年最多嘉獎1次。

玖、本計畫奉准後實施，修正時亦同。

承辦人

輔導室主任黃翠萍

處室主任

輔導室主任黃翠萍

校長

校長謝秋如



附表二 新北市（興化）國民小學 110 學年度第 1 學期高關懷課程規劃經費概算表

學校編號：【國小-171-莊】

項次	項目	單價 (元)	數量	單位	小計	說明
01	課間 內聘教師鐘點費	320		節		1. 鐘點費時數請與課表時數一致。 2. 內聘教師，無助理教師之預算。 3. 課程應以個案為中心，隨時檢視個案學習成效並修正課程。 4. 於核定預算額度內，可視實際開課師資及學生需求彈性修正課表。惟仍需符合「新北市政府教育局補助所屬機關、學校(園)款項經費調整規定」。
02	課後 內聘教師鐘點費	400	12	節	4800	
03	外聘教師鐘點費	400		節		
03-1	課間內聘助理費	160		節		
03-2	課後內外聘助理費	200		節		
04	業務行政費	500	2	月	1000	
05	學生材料費	300	6	人	1800	
06	外聘人員勞保、勞退金		1	式		
07	加班費 (市府自籌款)	200		時		每名學生最高可編列 300 元，上限為 20 人
08	雜支	350	1	式	350	依相關規定申請核實支付
						上限不超過總計 5%，並核實支付
						上限不超過總計 5%，並核實支付
總計（項次 01-08）：新臺幣 7950 元整（實際補助金額上限為新臺幣 3 萬元整）						

承辦人： 輔導主任： 主計： 校長：

承辦人聯絡電話：(02)22991001 分機 106

e-mail：p58252003@apps.ntpc.edu.tw

(務必填寫以利審核時連絡，未填寫者列入填報不完整)



附表一

新北市（興化）國民小學 110 學年度第 2 學期高關懷課程規劃

學校編號：【國小-171-莊】

參加學生總數：6 人

課程名稱	授課方式與內容	學生年級	學生人數	星期	上課時間 (請敘明星期、開課時間)	節數	預計上課週數	總節數	授課教師	助理教師 (外聘教師可編列，內聘無此預算)	備註
生涯探索	透過繪本導讀、團體互動等方式，提升學生自我肯定。	5、6 年級	6 人	星期四	16:10—17:40	2 節	6 週	12	■ 課後內聘 1 人(400 元/節)		
合計：教師鐘點 <input type="checkbox"/> 課間內聘共 _____ 人，計 _____ 小時(320 元/節) <input checked="" type="checkbox"/> 課後內聘共 1 人，計 12 小時(400 元/節) <input type="checkbox"/> 外聘共 _____ 人，計 _____ 小時(400 元/節)           助理講師 <input type="checkbox"/> 課間內聘共 _____ 人，計 _____ 小時(160 元/節) <input type="checkbox"/> 課間外聘共 _____ 人，計 _____ 小時(200 元/節) <input type="checkbox"/> 課後內外聘共 _____ 人，計 _____ 小時(200 元/節)											

備註：於核定預算額度內，可視實際開課師資及學生需求彈性修正課表。惟仍需符合「新北市政府教育局補助所屬機關、學校(園)款項經費調整規定」。

註：1. 行數不足請自行增列。 2. 本課表之節數須與經費概算表編列之節數相同。

3. 本計畫至少 6 人方可開班(依國教署經費補助原則)，開課及補助人數上限為 20 人。

承辦人：

傅導生 黃翠萍

承辦主任：

傅導生 黃翠萍

校長：

校長 謝秋如

附表二 新北市(興化)國民小學110學年度第2學期高關懷課程規劃經費概算表


學校編號：【國小-171-莊】

項次	項目	單價(元)	數量	單位	小計	說明
01	課間 內聘教師鐘點費	320		節		1. 鐘點費時數請與課表時數一致。 2. 內聘教師，無助理教師之預算。 3. 課程應以個案為中心，隨時檢視個案學習成效並修正課程。 4. 於核定預算額度內，可視實際開課師資及學生需求彈性修正課表。惟仍需符合「新北市政府教育局補助所屬機關、學校(園)款項經費調整規定」。
02	課後 內聘教師鐘點費	400	12	節	4800	
03	外聘教師鐘點費	400		節		
03-1	課間內聘助理費	160		節		
03-2	課後內外聘助理費	200		節		
04	業務行政費	500	2	月	1000	1. 用於郵電、資料影印、器材維修、耗材等，每月最高編列標準為500元。 2. 請依實際受課週數換算月數後(無條件進位取整數)編列；本階段最高編列5個月。
05	學生材料費	300	6	人	1800	每名學生最高可編列300元，上限為20人
06	外聘人員勞保、勞退金		1	式		依相關規定申請核實支付
07	加班費 (市府自籌款)	200		時		上限不超過總計5%，並核實支付
08	雜支	400	1	式	350	上限不超過總計5%，並核實支付
<p>總計(項次01-08)：新臺幣7950元整(實際補助金額上限為新臺幣3萬元整)</p>						

承辦人 

輔導主任 

主計 

校長 

承辦人聯絡電話：(02)22991001 分機 106

e-mail：p58252003@apps.ntpc.edu.tw

(務必填寫以利審核時連絡，未填寫者列入填報不完整)